



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di legge
dal __16.06.2022__

Varese, __16.06.2022__

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(Dott. ssa Marina Ambrosetti)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 356 del 16.06.2022

Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI DUE COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI (CATEGORIA D) LAUREATI IN DISCIPLINE GIURIDICHE. CONTESTUALE EMISSIONE DI AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI A TEMPO DETERMINATO NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile della struttura proponente: dott.ssa Alessandra Mariconti

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Mariconti
(AM)

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. XI/4131 del 21 dicembre 2020, ad oggetto “*Piani dei Fabbisogni di personale triennio 2020-2022 delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS di diritto pubblico e AREU - Criteri e indicazioni operative*”;
- la comunicazione della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia 27 gennaio 2021 prot. n.GI.2021.0004715, nella quale viene precisato che “Nelle more dell’approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni gli Enti possono, nell’ambito dei criteri previsti dalla D.G.R. 4131 citata, assumere personale per assicurare i livelli essenziali di assistenza, nonché procedere ai reclutamenti nella misura ritenuta necessaria per contrastare l’emergenza da Covid -19”;
- le deliberazioni del Direttore Generale n. 69 del 5 febbraio 2021 e n. 264 del 3 maggio 2021, con le quali, in applicazione delle disposizioni regionali sopra richiamate, si è proceduto all’adozione del Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020/2022;
- la D.G.R. n. XI/4862 del 14 giugno 2021, ad oggetto “Approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale triennio 2020 - 2022 dell’ATS Insubria”, con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Piano in esame;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 371 del 24 giugno 2021, ad oggetto “Adozione in via definitiva dei Fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 in attuazione della D.G.R. 14 giugno 2021 n. XI/4862”;
- la D.G.R. n. XI/5658 del 30 novembre 2021, ad oggetto “Piani dei Fabbisogni di personale triennio 2021-2023 delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS di diritto pubblico e AREU - Criteri e indicazioni operative”;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 786 del 27 dicembre 2021, con la quale è stato adottato il nuovo Piano;
- la D.G.R. n. XI/6062 del 7 marzo 2022, ad oggetto “Approvazione dei Piani dei Fabbisogni di Personale triennio 2021 - 2023 delle Agenzie di Tutela della Salute, delle Aziende Sociosanitarie Territoriali e delle Fondazioni Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico di diritto pubblico della Regione Lombardia”, con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Piano in esame;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 17 marzo 2022, con la quale ATS Insubria ha adottato il suddetto Piano in via definitiva;

EVIDENZIATA l’esigenza di acquisire personale amministrativo con specifica formazione in discipline giuridiche;

RILEVATO che, nell’ambito della macro classe del ruolo amministrativo di Comparto prevista all’interno del sopra citato Piano dei Fabbisogni - ove sono disponibili diversi posti ancora vacanti - , è possibile ricondurre la professionalità necessaria al profilo di collaboratore amministrativo professionale (categoria D) ed occorre attivare la relativa procedura di reclutamento;

DATO ATTO in particolare che:

- la graduatoria del concorso espletato lo scorso anno per l’assunzione di collaboratori amministrativi professionali (categoria D) - settore giuridico istituzionale, approvata con precedente deliberazione del Direttore Generale n. 556 del 23 settembre 2021, è già esaurita;
- la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è stata attivata presso il Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n. 0068132 dell’ 8 giugno 2022 secondo gli indirizzi applicativi contenuti nella D.G.R. n. VII/2211 del 29 marzo 2006 - Allegato F - ed ha dato esito negativo, come da documentazione agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;
- l’art. 3, comma 4, della legge 19 giugno 2019, n. 56, così come modificato dall’art. 1, comma 14 ter, del decreto legge n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021 (ad oggetto “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”), consente, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, di bandire procedure concorsuali ed effettuare le conseguenti assunzioni senza il preventivo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall’articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 fino al 31 dicembre 2024;

RITENUTO pertanto di indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di due collaboratori amministrativi professionali (categoria D) in possesso di diploma di laurea in discipline giuridiche, demandando alla UOC Gestione Risorse Umane l’attivazione dei

conseguenti adempimenti in applicazione del D.P.R. n. 220/2001 ad oggetto *“Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”*;

RILEVATA altresì l'opportunità, al fine di assicurare continuità alle funzioni istituzionali nelle more dei tempi tecnici necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale necessaria all'assunzione del personale in via definitiva, di attivare altrettanti incarichi a tempo determinato in analogia qualifica;

RICHIAMATI in proposito:

- l'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni che, in materia di utilizzo dei rapporti di lavoro flessibili, al comma 2 così recita in particolare: *“Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti [...]”*;
- l'art. 9 della legge 20 maggio 1985, n. 207, secondo cui *“in attesa dell'espletamento del concorso è consentito il conferimento di incarichi provvisori non rinnovabili di durata non superiore a otto mesi”*;
- l'art. 57, comma 6, del CCNL 21 maggio 2018 per il personale del Comparto Sanità, nella parte in cui prevede, tra l'altro, la stipulazione di contratti a tempo determinato *“nell'ambito delle esigenze straordinarie o temporanee”*;

EVIDENZIATO che, come verificato dalla UOC Gestione Risorse Umane, l'attivazione degli incarichi in esame rispetta i presupposti richiesti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (nello specifico: ai sensi dell'art. 57, come 3, del CCNL 21 maggio 2018 per il personale di Comparto, i contratti a tempo determinato non possono superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione);

RITENUTO pertanto di emettere un avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato, di durata non superiore a mesi otto, di collaboratore amministrativo professionale (categoria D) in possesso di diploma di laurea in discipline giuridiche, applicando alla selezione, in via analogica, le previsioni di cui al sopra citato D.P.R. n. 220/2001, così come integrate dal regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 442 del 9 agosto 2017;

PRECISATO sin d'ora che gli incarichi - tenuto conto dei tempi tecnici presuntivamente quantificabili per la conclusione della procedura concorsuale - avranno una durata non superiore a mesi otto e, in ogni caso, termineranno contestualmente all'inizio del servizio da parte degli aventi diritto alla copertura dei posti in via definitiva, ovvero anche prima nell'ipotesi di revoca della procedura concorsuale per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per differenti indicazioni nazionali o regionali di carattere sia giuridico, sia economico;

RITENUTO altresì di approvare il bando di concorso e quello di avviso pubblico allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale e che gli stessi verranno contabilizzati all'atto del conferimento degli incarichi a tempo determinato e della successiva assunzione in via definitiva dei vincitori del concorso;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse:

1. di indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due collaboratori amministrativi professionali (categoria D) in possesso di diploma di laurea in discipline giuridiche, demandando alla UOC Gestione Risorse Umane l'attivazione dei conseguenti adempimenti in applicazione del D.P.R. n. 220/2001 ad oggetto "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";
2. di emettere un avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato, di durata non superiore a mesi otto, di collaboratore amministrativo professionale (categoria D) in possesso di diploma di laurea in discipline giuridiche, applicando alla selezione, in via analogica, le previsioni di cui al sopra citato D.P.R. n. 220/2001, così come integrate dal regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 442 del 9 agosto 2017;
3. di precisare che gli incarichi - tenuto conto dei tempi tecnici presuntivamente quantificabili per la conclusione della procedura concorsuale - avranno una durata non superiore a mesi otto e, in ogni caso, termineranno contestualmente all'inizio del servizio da parte degli aventi diritto alla copertura dei posti in via definitiva, ovvero anche prima nell'ipotesi di revoca della procedura concorsuale per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per differenti indicazioni nazionali o regionali di carattere sia giuridico, sia economico;
4. di approvare il bando di concorso e quello di avviso pubblico allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale e che gli stessi verranno contabilizzati all'atto del conferimento degli incarichi a tempo determinato e della successiva assunzione in via definitiva dei vincitori del concorso;
6. di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott. Ettore Presutto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI DUE COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI (CATEGORIA D) LAUREATI IN DISCIPLINE GIURIDICHE. CONTESTUALE EMISSIONE DI AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI A TEMPO DETERMINATO NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

-
- Centro di Costo:
Varese, 10 giugno 2022

Struttura:

IL DIRETTORE
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

() Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi/ricavi come segue:

() Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2022

conto n. _____ per € _____

conto n. _____ per € _____

al Conto Economico del Bilancio 2023

conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2024

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2022

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2023

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2024

conto n. _____ per € _____,

(X) Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo a carico del bilancio aziendale.

Varese, 14/06/2022

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)